

## ÖBB-Infrastruktur AG

### Leitfaden für den Zugang zu Infrastrukturdaten auf passwortgeschützten Internetseiten



Jänner 2024

## Inhalt

1	Einführung.....	3
2	Service-Seite.....	3
3	Benutzerverwaltung.....	3
3.1	Berechtigung „IAM“ .....	4
3.2	Handbuch IT-Tools für Administratoren.....	4
4	IAM – Erstanmeldung für Benutzer/Benutzerkonto aktivieren.....	4
4.1	Einrichten der Zwei-Faktor-Authentifizierung.....	4
4.2	Nutzungsbedingungen annehmen.....	5
4.3	Passwort setzen.....	5
5	Anmeldung auf zugangsgeschützten Seiten.....	6
6	Häufige Fragen (FAQ).....	7
6.1	Fragen zur Registrierung und Userverwaltung .....	7
6.2	Allgemeine Fragen .....	7
7	Kontakte.....	8
7.1	Allgemeine Fragen zur Berechtigung .....	8
7.2	Benutzerverwaltung .....	8
7.3	Benutzerkonto/Authentifizierung.....	8
8	Impressum .....	8

# 1 Einführung

Erweiterte Benutzerverwaltung, mehr Sicherheit: Die ÖBB-Infrastruktur AG modernisiert die Benutzerverwaltung und den Zugang zu Infrastrukturdaten auf passwortgeschützten Internetseiten wie

- [Streckenbezogene Fahrplanunterlagen - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)
- [Betriebsstellenbeschreibungen - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)
- [Dokumente Buchfahrpläne - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)
- [Dokumente BSK und ASS - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)
- [Dokumente für den Sicherheits- und Gesundheitsschutz - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)
- [Langsamfahrstellen - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)

# 2 Service-Seite

Informationen erhalten Sie auch auf [Passwortgeschützte Webseiten - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)

# 3 Benutzerverwaltung

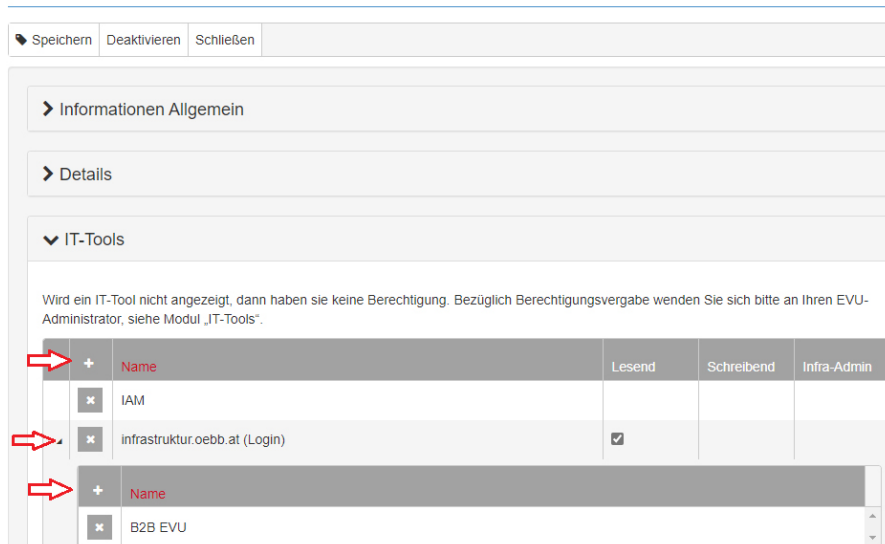
Die Zugangsverwaltung erfolgt über EVU-Administratoren im [Onlinebestellsystem M-AMA](#). Diese können Benutzer (Kontakte) anlegen und Rechte für Kontakte vergeben. **Die Berechtigungsvergabe für passwortgeschützte Internetseiten erfolgt im Reiter „Verwaltung“ im Menü IT-Tools.**

Im Bereich „IT-Tools“ werden alle verfügbaren Berechtigungen der verschiedenen IT-Tools aufgelistet. Neue Basisberechtigungen für IT-Tools werden mit dem + Symbol hinzugefügt, wie z. B. „infrastruktur.oebb.at (Login)“.

## Aktivieren Sie

- „IAM“
- „infrastruktur.oebb.at (Login)“
- und die Subberechtigung „B2B EVU“

## Kontakt



Speichern Deaktivieren Schließen

Informationen Allgemein

Details

IT-Tools

Wird ein IT-Tool nicht angezeigt, dann haben sie keine Berechtigung. Bezüglich Berechtigungsvergabe wenden Sie sich bitte an Ihren EVU-Administrator, siehe Modul „IT-Tools“.

	Name	Lesend	Schreibend	Infra-Admin
+	IAM			
+	infrastruktur.oebb.at (Login)	<input checked="" type="checkbox"/>		
+	B2B EVU			

### 3.1 Berechtigung „IAM“

Sobald „IAM“ aktiviert ist, erhalten die berechtigten Kontakte ein E-Mail von servicehub (INFRA.BS) [servicehub@oebb.at](mailto:servicehub@oebb.at), **dieses bestätigt die Berechtigung und enthält die Aufforderung sich zu registrieren**. Der Link zur Registrierung ist 14 Tage gültig. Es ist vorteilhaft sich bereits im Vorfeld eine Authenticator App herunterzuladen ([siehe 4. Erstanmeldung](#)).

Sprechen Sie sich dazu mit den zu berechtigenden Kontakten ab (Urlaubszeit! ...).

### 3.2 Handbuch IT-Tools für Administratoren

Mehr Informationen zur Benutzerverwaltung von IT-Tools finden Administratoren im Handbuch [IT-Tool Quickguide OBS \(oebb.at\)](#).

## 4 IAM – Erstanmeldung für Benutzer/Benutzerkonto aktivieren

Die Anmeldung für das Identitätsmanagement (Identity and Access Management, IAM) für die Zwei-Faktor-Authentifizierung ist über eine frei wählbare Authenticator App (FreeOTP Authenticator, Google Authenticator, Microsoft Authenticator ...) möglich (Google Play, App Store). Laden Sie diese auf das Endgerät.

Nach Vergabe der Berechtigung „IAM“ im IT-Tool durch den Administrator erhält der Benutzer (Kontakt) ein E-Mail von servicehub (INFRA.BS) [servicehub@oebb.at](mailto:servicehub@oebb.at) mit der Aufforderung sich innerhalb von 14 Tagen anzumelden. [Frist versäumt? siehe 6. Häufige Fragen](#)

### 4.1 Einrichten der Zwei-Faktor-Authentifizierung

Klicken Sie im E-Mail den „Link zum Account-Update“ an

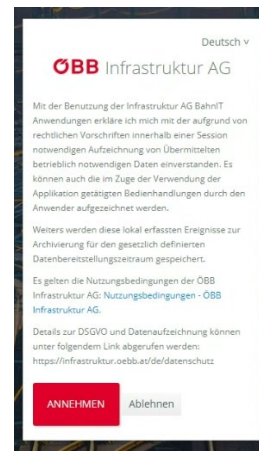


- Öffnen Sie Ihre Authenticator App.
- Scannen Sie den QR-Code.
- Geben Sie den One-time Code aus der Authenticator App ein.
- Optional: Vergeben Sie, wenn Sie mehrere Endgeräte besitzen einen frei wählbaren Gerätenamen.
- Absenden



## 4.2 Nutzungsbedingungen annehmen

- Akzeptieren Sie die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#).



## 4.3 Passwort setzen

### Information zu den Passwörtern

**Mindestlänge: 12 Zeichen**

**Maximale Länge: 30 Zeichen**

**Großbuchstaben Minimum: 1**

**Kleinbuchstaben Minimum: 1**

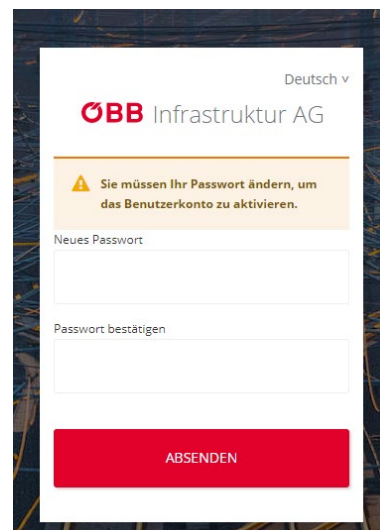
**Ziffern Minimum: 1**

Sonderzeichen möglich

Ablauf: nach 365 Tagen

In letzter Zeit nicht verwendet:

Die letzten 3 Passwörter




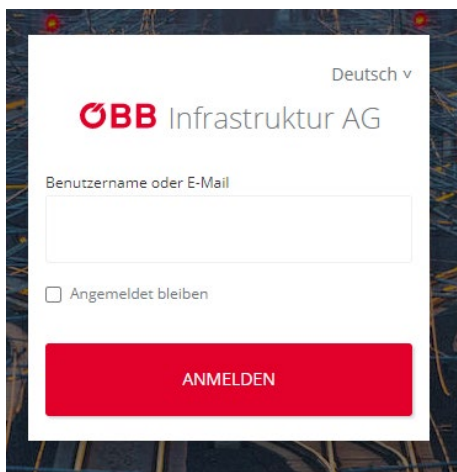
- Nach dem Absenden ist die Registrierung abgeschlossen.



- Schließen Sie die Seite! Sie können auf unsere Seiten zugreifen ([siehe 5. Anmeldung](#)).

## 5 Anmeldung auf zugangsgeschützten Seiten

 Geben Sie Benutzername oder E-Mail-Adresse und Passwort ein.

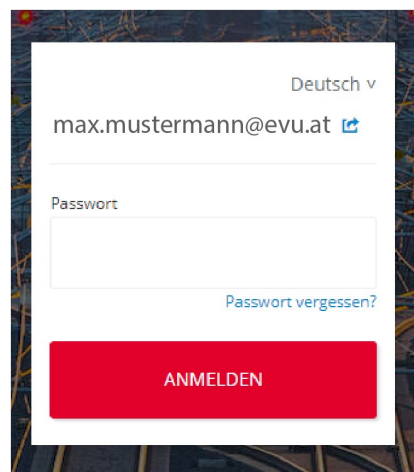



Deutsch v  
ÖBB Infrastruktur AG

Benutzername oder E-Mail

Angemeldet bleiben

ANMELDEN



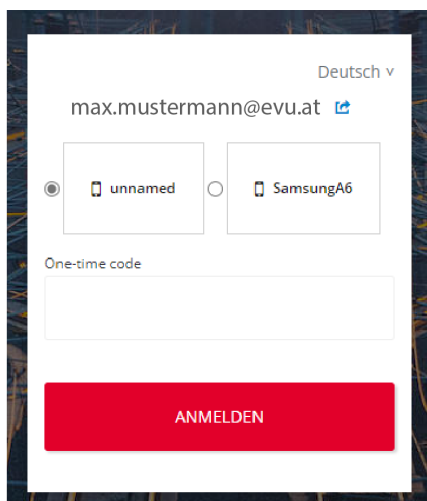
Deutsch v  
max.mustermann@evu.at 


Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

- Wählen Sie gegebenenfalls Ihr Gerät aus.
- Öffnen Sie Ihre Authenticator App und geben Sie den One-time Code ein.
- Melden Sie sich an.
- Fertig!



Deutsch v  
max.mustermann@evu.at 

unnamed  SamsungA6

One-time code

ANMELDEN

## 6 Häufige Fragen (FAQ)

### 6.1 Fragen zur Registrierung und Userverwaltung

- **Ich habe noch keine Berechtigung?** Bezüglich Berechtigungsvergabe wenden Sie sich bitte an Ihren EVU-Administrator.
- **Wer ist mein EVU-Administrator?** Wenden Sie sich an unser M-AMA-Team [anfrage-mama@oebb.at](mailto:anfrage-mama@oebb.at)
- **Ich habe ein E-Mail zur Anmeldung erhalten, aber die Zeit von 20160 Minuten ist abgelaufen?** Ist die Frist abgelaufen, kontaktieren Sie bitte den 1st Level Support.
- **Das IT-Tool lässt sich nicht speichern?** Überprüfen Sie, ob beim Kontakt (allgemeine Informationen) alle Pflichtfelder (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail, Telefon geschäftlich) ausgefüllt sind.
- **Fehlermeldung „Seite gesperrt“.** Bitte überprüfen, ob als EVU ausschließlich die Subberechtigung „B2B EVU“ gesetzt ist. Löschen Sie gegebenenfalls weitere Subberechtigungen.
- **Meldung Fehlermeldung „Webseite nicht erreichbar. Sie wurden von ServiceHub zu oft weitergeleitet“.** Schließen Sie den Browser. Melden Sie sich danach neu an.
- **Ich habe einen neuen Namen, eine neue E-Mail-Adresse, eine neue Telefonnummer.** Zur Aktualisierung Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an Ihren EVU-Administrator.
- **Ich habe ein neues Endgerät, wie kann ich eine neuerliche Registrierung durchführen?** Kontaktieren Sie bitte den 1st Level Support für den Servicehub.

### 6.2 Allgemeine Fragen

- **Der Login mit Zwei-Faktor funktioniert überall?** Nein, aber die Einbindung weiterer IT-Tools (Applikationen) ist geplant.

## 7 Kontakte

### 7.1 Allgemeine Fragen zur Berechtigung

[Kontakt One Stop Shop - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)

[oss.austria@oebb.at](mailto:oss.austria@oebb.at)

### 7.2 Benutzerverwaltung

[M-AMA - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](#)

[mama-anfrage@oebb.at](mailto:mama-anfrage@oebb.at)

### 7.3 Benutzerkonto/Authentifizierung (Servicehub)

Der 1st Level **Support für den Servicehub/IAM** bietet direkte Unterstützung

Telefon [+43 51778 851 2266](tel:+43517788512266) (Bereich Süd #2)

## 8 Impressum

ÖBB-Infrastruktur AG  
Netzzugang/Bahnsysteme  
1020 Wien, Praterstern 3  
[infrastruktur.oebb.at](http://infrastruktur.oebb.at)

Vorbehaltlich Änderungen und Satzfehler, alle Rechte vorbehalten

Im Selbstverlag der ÖBB-Infrastruktur AG

Klassifizierungsstufe: Öffentlich