

## ÖBB-Infrastruktur AG

### Leitfaden M-AMA-Anmeldung über IAM



Dezember 2023

## Inhalt

1	M-AMA Service-Seite .....	3
2	Benutzerverwaltung.....	3
2.1	Berechtigung „IAM“ .....	3
2.2	Handbuch IT-Tools für Administratoren.....	3
3	IAM – Erstanmeldung für Benutzer/Benutzerkonto aktivieren.....	4
3.1	Einrichten der Zwei-Faktor-Authentifizierung.....	4
3.2	Nutzungsbedingungen annehmen.....	5
3.3	Passwort setzen.....	5
4	Anmeldung – Online Bestell System (oebb.at) .....	6
5	Häufige Fragen (FAQ).....	7
5.1	Fragen zur Registrierung und Userverwaltung .....	7
6	Kontakte.....	7
6.1	Benutzerkonto/Authentifizierung.....	7
6.2	Benutzerverwaltung .....	7
7	Impressum .....	7

## 1 M-AMA Service-Seite

Allgemeine Informationen zu M-AMA erhalten Sie auf [M-AMA - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](https://mama-os.oebb.at).

## 2 Benutzerverwaltung

Ab 2024 ist die Benutzeranmeldung ausschließlich über das IAM-Portal möglich <https://mama-os.oebb.at>.

Die Zugangsverwaltung und Vergabe des IT-Tools **IAM** erfolgt über Firmen-Administratoren, die Benutzer (Kontakte) anlegen und Rechte für Kontakte vergeben.

**Die Berechtigungsvergabe selbst erfolgt in M-AMA im Reiter „Verwaltung“ im Menü IT-Tools.**

Im Bereich „IT-Tools“ werden alle verfügbaren Berechtigungen der verschiedenen IT-Tools aufgelistet. Neue Basisberechtigungen für IT-Tools werden mit dem + Symbol hinzugefügt. Beachten Sie, dass dafür die Rolle „Firmen Administrator“ benötigt wird.

### Aktivieren Sie

- „IAM“



### 2.1 Berechtigung „IAM“

Sobald „IAM“ aktiviert ist, erhalten neu berechtigte Kontakte ein E-Mail von servicehub (INFRA.BS) [servicehub@oebb.at](mailto:servicehub@oebb.at), **dieses bestätigt die Berechtigung und enthält die Aufforderung sich zu registrieren.** Der Link zur Registrierung ist 14 Tage gültig. Es ist vorteilhaft sich bereits im Vorfeld eine Authenticator App herunterzuladen ([siehe 3. Erstanmeldung](#)).

### 2.2 Handbuch IT-Tools für Administratoren

Mehr Informationen zur Benutzerverwaltung von IT-Tools finden Administratoren im Handbuch [IT-Tool Quickguide OBS \(oebb.at\)](https://mama-os.oebb.at).

### 3 IAM – Erstanmeldung für Benutzer/Benutzerkonto aktivieren

Die Anmeldung für das Identitätsmanagement (Identity and Access Management, IAM) für die Zwei-Faktor-Authentifizierung ist über eine frei wählbare Authenticator App (FreeOTP Authenticator, Google Authenticator, Microsoft Authenticator ...) möglich (Google Play, App Store). Laden Sie diese auf das Endgerät.

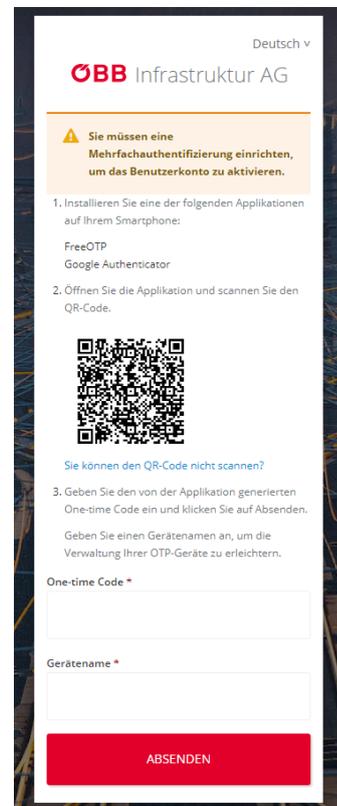
Nach Vergabe der Berechtigung „IAM“ im IT-Tool durch den Administrator erhält der Benutzer (Kontakt) ein E-Mail von servicehub (INFRA.BS) [servicehub@oebb.at](mailto:servicehub@oebb.at) mit der Aufforderung sich innerhalb von 14 Tagen (20160 Minuten) anzumelden. [Frist versäumt? siehe 5. Häufige Fragen](#)

#### 3.1 Einrichten der Zwei-Faktor-Authentifizierung

Klicken Sie im E-Mail den „Link zum Account-Update“ an



- Öffnen Sie Ihre Authenticator App.
- Scannen Sie den QR-Code.
- Geben Sie den One-time Code aus der Authenticator App ein.
- Optional: Vergeben Sie, wenn Sie mehrere Endgeräte besitzen einen frei wählbaren Gerätenamen.
- Absenden



### 3.2 Nutzungsbedingungen annehmen

- Akzeptieren Sie die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#).



### 3.3 Passwort setzen

#### Information zu den Passwörtern

**Mindestlänge: 12 Zeichen**

**Maximale Länge: 30 Zeichen**

**Großbuchstaben Minimum: 1**

**Kleinbuchstaben Minimum: 1**

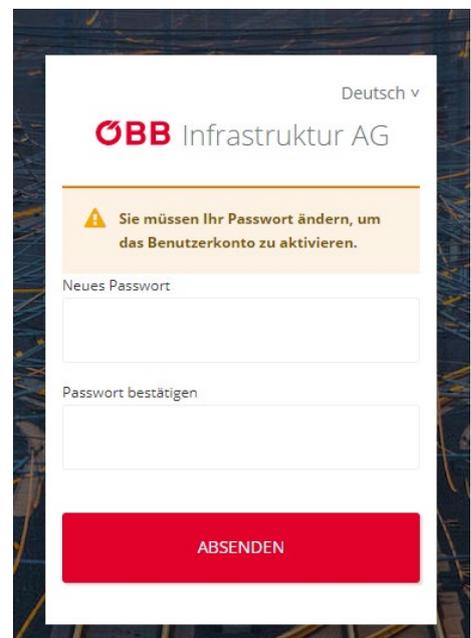
**Ziffern Minimum: 1**

Sonderzeichen möglich

Ablauf: nach 365 Tagen

In letzter Zeit nicht verwendet:

Die letzten 3 Passwörter



- Nach dem Absenden ist die Registrierung abgeschlossen.



- Schließen Sie die Seite! Sie können auf M-AMA zugreifen ([siehe 4. Anmeldung](#)).

## 4 Anmeldung – Online Bestell System (oebb.at)

Geben Sie Benutzernamen oder E-Mail-Adresse und Passwort ein.

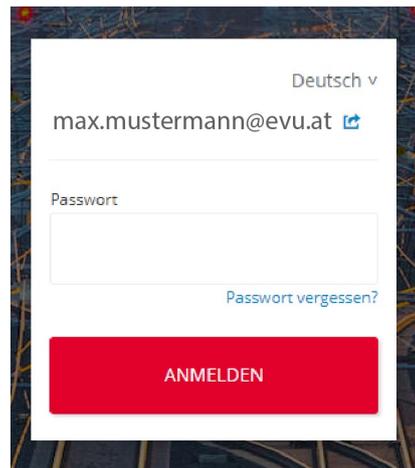


Deutsch v  
ÖBB Infrastruktur AG

Benutzername oder E-Mail

Angemeldet bleiben

ANMELDEN



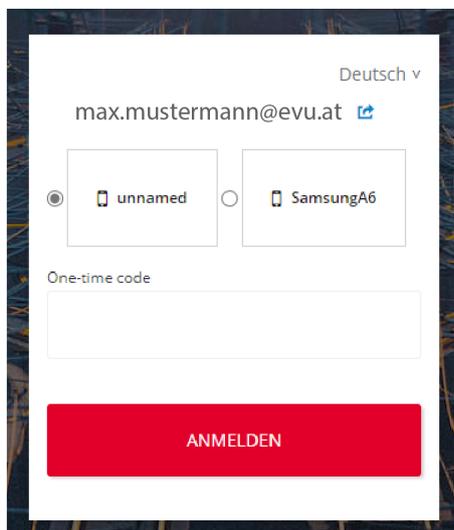
Deutsch v  
max.mustermann@evu.at

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

- Wählen Sie Ihr Gerät aus.
- Öffnen Sie Ihre Authenticator App und geben Sie den One-time Code ein.
- Melden Sie sich an.
- Fertig!



Deutsch v  
max.mustermann@evu.at

unnamed  SamsungA6

One-time code

ANMELDEN

## 5 Häufige Fragen (FAQ)

### 5.1 Fragen zur Registrierung und Userverwaltung

- **Ich habe noch keine Berechtigung?** Bezüglich Berechtigungsvergabe wenden Sie sich bitte an Ihren EVU-Administrator.
- **Wer ist mein Administrator?** Wenden Sie sich an unser M-AMA-Team [anfrage-mama@oebb.at](mailto:mama@oebb.at)
- **Ich habe ein E-Mail zur Anmeldung erhalten, aber die Zeit von 14 Tagen ist abgelaufen?** Ist die Frist abgelaufen, kontaktieren Sie bitte den 1st Level Support.
- **Das IT-Tool lässt sich nicht speichern?** Überprüfen Sie, ob beim Kontakt (allgemeine Informationen) alle Pflichtfelder (Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail, Telefon geschäftlich) ausgefüllt sind.
- **Meldung „Seite gesperrt“.** Bitte überprüfen Sie, ob erforderliche Subberechtigungen gesetzt sind.
- **Ich habe einen neuen Namen, eine neue E-Mail-Adresse, eine neue Telefonnummer.** Zur Aktualisierung Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an Ihren EVU-Administrator.
- **Ich habe ein neues Endgerät, wie kann ich eine neuerliche Registrierung durchführen?** Kontaktieren Sie bitte den 1st Level Support für den Servicehub.

## 6 Kontakte

### 6.1 Benutzerkonto/Authentifizierung

1st Level **Support für den Servicehub**  
ÖBB-Infrastruktur AG

Telefon +43 51778 851 2266-2 (Süd)

### 6.2 Benutzerverwaltung

[M-AMA - ÖBB-Infrastruktur AG \(oebb.at\)](mailto:mama-anfrage@oebb.at)

[mama-anfrage@oebb.at](mailto:mama-anfrage@oebb.at)

## 7 Impressum

ÖBB-Infrastruktur AG/Netzzugang/Bahnssysteme  
1020 Wien, Praterstern 3, [infrastruktur.oebb.at](http://infrastruktur.oebb.at)

Vorbehaltlich Änderungen und Satzfehler, alle Rechte vorbehalten

Im Selbstverlag der ÖBB-Infrastruktur AG, Klassifizierungsstufe: Öffentlich